



**MANUAL DE USUARIO
CUENTA MAESTRA DEL
PORTAL DE
COMUNICACIONES
ACÉRCATE A TU COLEGIO**

ÍNDICE

1	INGRESO AL SISTEMA	3
2	PERFIL CUENTA MAESTRA	4
2.1	PERMISOS DE LA CUENTA MAESTRA.....	4
3	DETALLE DE VISTAS Y ACCIONES DE LA CUENTA MAESTRA	5
3.1	INGRESO AL PORTAL POR PRIMERA VEZ DE LA CUENTA MAESTRA.....	5
3.2	PANTALLA DE INICIO DE LA CUENTA MAESTRA	8
3.3	PANTALLA DE EVENTOS DE LA CUENTA MAESTRA	9
3.3.1	CONSULTA DE EVENTOS	11
3.4	PANTALLA DE TAREAS DE LA CUENTA MAESTRA.....	13
3.4.1	CONSULTA DE TAREAS	13
3.5	PANTALLA DE CALIFICACIONES DE LA CUENTA MAESTRA	15
3.6	PANTALLA DE CONTROL ASISTENCIA DE LA CUENTA MAESTRA	17
3.7	PANTALLA DE PAGOS DE LA CUENTA MAESTRA.....	19
3.8	VENTANA DE NOTIFICACIONES DE LA CUENTA MAESTRA	20
3.9	VENTANA DE USUARIO DE LA CUENTA MAESTRA	21

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA	3
ILUSTRACIÓN 2 VENTANA DE CAMBIO DE CONTRASEÑA	4
ILUSTRACIÓN 3 VENTANA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CUENTA MAESTRA.....	6
ILUSTRACIÓN 4 VENTANA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA CUENTA MAESTRA	6
ILUSTRACIÓN 5 VENTANA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LA CUENTA MAESTRA	6
ILUSTRACIÓN 6 VENTANA DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE ALUMNOS.....	7
ILUSTRACIÓN 7 VENTANA DE REGISTRO DE DATOS DE EMERGENCIA	7
ILUSTRACIÓN 8 VENTANA DE REGISTRO DE DELEGADOS	8
ILUSTRACIÓN 9 VENTANA DE REGISTRO DE DATOS DE DELEGADOS.....	8
ILUSTRACIÓN 11 PANTALLA DE INICIO.....	9
ILUSTRACIÓN 12 CALENDARIO ESCOLAR	9
ILUSTRACIÓN 13 PANTALLA DE EVENTOS VISTA ANUAL.....	10
ILUSTRACIÓN 14 PANTALLA DE EVENTOS VISTA MENSUAL	10
ILUSTRACIÓN 15 PANTALLA DE EVENTOS VISTA SEMANAL	11
ILUSTRACIÓN 16 PANTALLA DE EVENTOS VISTA DIARIA	11
ILUSTRACIÓN 17 CONSULTA DE EVENTOS MODO 1.....	12
ILUSTRACIÓN 18 CONSULTA DE EVENTOS MODO 2.....	12
ILUSTRACIÓN 19 VENTANA DE RESUMEN DE EVENTOS A CONSULTAR	13
ILUSTRACIÓN 20 PANTALLA DE DETALLES DE EVENTO	13
ILUSTRACIÓN 21 CONSULTA DE TAREAS SELECCIÓN DE ALUMNO	14
ILUSTRACIÓN 22 CONSULTA DE TAREAS	14
ILUSTRACIÓN 23 DETALLE DE LA TAREA CONSULTADA.....	15
ILUSTRACIÓN 24 INGRESO A PANTALLA DE CALIFICACIONES, SELECCIÓN DE ALUMNO.....	15
ILUSTRACIÓN 25 SELECCIÓN CURSO O GRUPO	16
ILUSTRACIÓN 26 SELECCIÓN DE MATERIA A CONSULTAR	16
ILUSTRACIÓN 27 CONSULTA DE CALIFICACIONES.....	17
ILUSTRACIÓN 28 INGRESO A PANTALLA DE ASISTENCIA	18
ILUSTRACIÓN 29 SELECCIÓN DE ALUMNO PARA CONSULTA DE ASISTENCIA	18
ILUSTRACIÓN 30 SELECCIÓN DE CURSO O GRUPO A CONSULTAR.....	18
ILUSTRACIÓN 31 SELECCIÓN GRUPO O CURSO	19
ILUSTRACIÓN 32 REGISTRO DE ASISTENCIA	19
ILUSTRACIÓN 33 PANTALLA DE PAGOS.....	20
ILUSTRACIÓN 34 MENÚ DE NOTIFICACIONES.....	21
ILUSTRACIÓN 35 VENTANA DE RESUMEN DE NOTIFICACIONES.....	21
ILUSTRACIÓN 36 MENÚ DE USUARIO	22
ILUSTRACIÓN 37 VENTANA DE OPCIONES DE USUARIO	22
ILUSTRACIÓN 38 PANTALLA DE INFORMACIÓN ACTUAL DE LA CUENTA MAESTRA.	22
ILUSTRACIÓN 39 PANTALLA DE EDICIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL DE LA CUENTA MAESTRA.....	23

1 Ingreso al sistema

Todos los perfiles ingresan al sistema por el mismo punto.

Al sistema se ingresa a través de la dirección URL http://colegios.cloudapp.net/Portal_colegio_X/Default.aspx, donde Portal_colegio_X corresponde al nombre que se dará al subdominio del portal para un colegio específico.

En esta pantalla se solicitará un usuario y contraseña, definidos y entregados por el administrador del sistema.

Para las cuentas maestras se les solicitará adicionalmente llene información complementaria de su cuenta.

Un ejemplo de la pantalla de ingreso se muestra a continuación:



Ilustración 1 Pantalla de ingreso al sistema

Al momento del primer ingreso, por motivos de seguridad, el sistema le pedirá que cambie su contraseña de acceso.

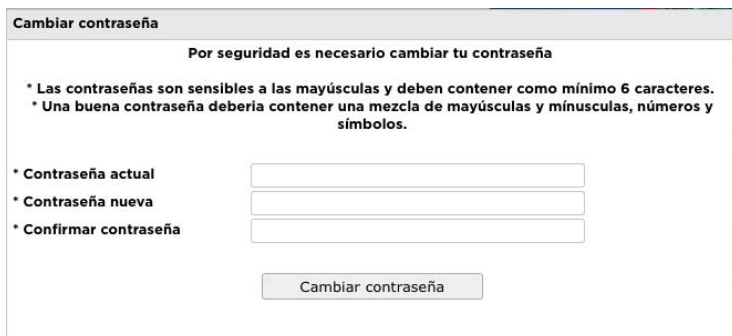


Ilustración 2 Ventana de cambio de contraseña

A continuación explicamos con detalle lo que el perfil de cuenta maestra puede ver o puede hacer usando el portal de comunicaciones de .

2 Perfil Cuenta Maestra

Cuenta maestra es un concepto que permite definir un principal responsable por cada alumno, normalmente el tutor legal, esta persona deber realizar un proceso previo de configuración de su información para garantizar que todos los comunicados del colegio referente a los alumnos bajo su tutela le lleguen adecuadamente.

También tiene la prerrogativa de asignar delegados, un delegado es una persona autorizada por el dueño de la cuenta maestra para ver la información que envía el colegio sobre los alumnos bajo su tutela.

2.1 Permisos de la Cuenta Maestra

- Pantalla de Ingreso al Sistema

Entra con usuario y contraseña generados por la aplicación de Backoffice de .

- Pantallas de Captura de Información personal

Solo la primera vez que accede al sistema se le pide al dueño de la cuenta maestra, que llene unos formatos de información personal vitales para el buen funcionamiento del sistema de comunicaciones.

- Pantalla de Inicio

Marcada con el logo de Acércate a tu Colegio  al lado superior izquierdo de la pantalla.

- Pantalla de Eventos

Puede consultar cualquier tipo de eventos, que involucren a los alumnos bajo su tutela, incluyendo eventos Tipo Tarea, Pago, Circular, Cultural,

Deportivo, Emergencia, Examen, Junta Padres, con las vistas, anual, mensual, semanal y diario, de los alumnos bajo su tutela.

- Pantalla de Tareas

Puede consultar tareas únicamente de los alumnos bajo su tutela.

- Pantalla de Calificaciones

Puede consultar calificaciones únicamente de los alumnos bajo su tutela.

- Pantalla de Asistencia

Puede consultar el registro de asistencia únicamente de los alumnos bajo su tutela.

- Pantalla de Pagos

Puede consultar los pagos pendientes generados por el colegio, estos refieren a mensualidades, matrículas, materiales, otros, que refieren a los alumnos bajo su tutela.

- Ventana de Notificaciones

Ve notificaciones asociadas a eventos dirigidos a él o a cualquiera de los alumnos bajo su tutela.

- Ventana de Usuario

1. Perfil
Ver su detalles del perfil o modificarlo
2. Salir

3 Detalle de Vistas y Acciones de la Cuenta Maestra

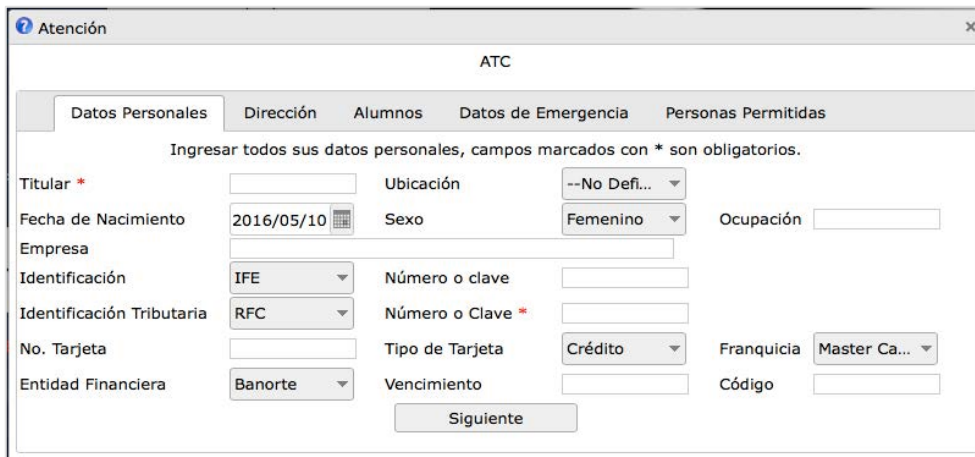
3.1 Ingreso al Portal por Primera Vez de la Cuenta Maestra

Si el colegio ingresa los datos de la cuenta maestra a través del backoffice, el dueño de la cuenta maestra no debe seguir los pasos que se describen a continuación.

Únicamente en el primer acceso después de ingresar el usuario y la contraseña suministrada por el colegio, se desplegarán un grupo de ventanas donde debe registrar su información personal y de relaciones de la cuenta maestra.

Una vez se hace esto, el usuario puede tener acceso libre al portal o la app móvil.

La primera ventana pide al dueño de la cuenta maestra ingrese sus datos personales, solo son obligatorios los marcados con *.



Atención

ATC

Datos Personales Dirección Alumnos Datos de Emergencia Personas Permitidas

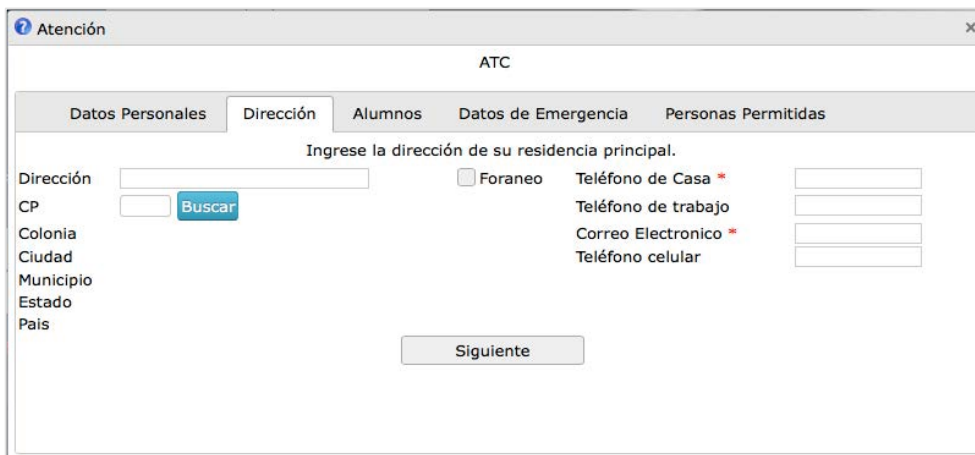
Ingresar todos sus datos personales, campos marcados con * son obligatorios.

Titular * Ubicación --No Defl...
 Fecha de Nacimiento 2016/05/10 Sexo Femenino Ocupación
 Empresa
 Identificación IFE Número o clave
 Identificación Tributaria RFC Número o Clave *
 No. Tarjeta Tipo de Tarjeta Crédito Franquicia Master Ca...
 Entidad Financiera Banorte Vencimiento Código

Siguiete

Ilustración 3 Ventana de registro de información básica de la cuenta maestra

A continuación se le pedirá ingrese sus datos de ubicación y contacto.



Atención

ATC

Datos Personales Dirección Alumnos Datos de Emergencia Personas Permitidas

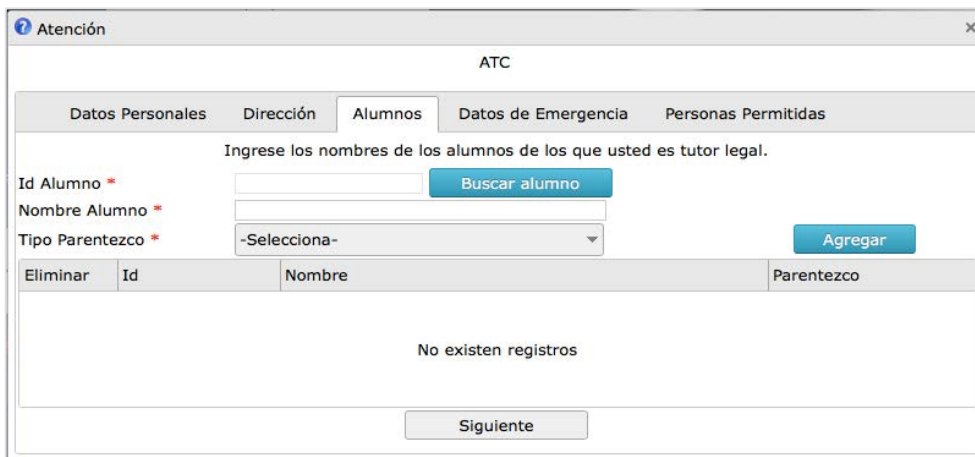
Ingrese la dirección de su residencia principal.

Dirección Foraneo Teléfono de Casa *
 CP Buscar Teléfono de trabajo
 Colonia Correo Electronico *
 Ciudad Teléfono celular
 Municipio
 Estado
 País

Siguiete

Ilustración 4 Ventana de registro de información de contacto de la cuenta maestra

Después se solicita asocie a los alumnos bajo su tutela, este paso es crucial pues es donde se define de que alumnos recibirá información de parte del colegio.



Atención

ATC

Datos Personales Dirección Alumnos Datos de Emergencia Personas Permitidas

Ingrese los nombres de los alumnos de los que usted es tutor legal.

Id Alumno * Buscar alumno
 Nombre Alumno *
 Tipo Parentezco * -Selecciona- Agregar

Eliminar	Id	Nombre	Parentezco
No existen registros			

Siguiete

Ilustración 5 Ventana de registro de información ubicación de la cuenta maestra

Los alumnos se puede seleccionar de un listado que se despliega al oprimir el botón **Buscar alumno**.

Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Seleccionar
1...	Alumno	de Prueba	Cuenta Maestra	Seleccionar

Ilustración 6 Ventana de búsqueda y selección de alumnos.

Al oprimir el botón **Seleccionar** asociará el alumno deseado a su cuenta, debe ponerse mucha atención a este proceso para poder seleccionar el o los alumnos correctos y no generar re trabajos.

El colegio verificara la información aquí ingresada y solo al validarla se tendrá acceso al sistema.

Como siguiente punto el dueño de la cuenta maestra debe registrar sus datos de contacto en casos de emergencia, estos serán usados por el colegio cuando necesite comunicarse con el de forma urgente, es responsabilidad del dueño de la cuenta muestra garantizar que con estos datos siempre se podrá localizar a alguien a quien avisar.

ATC

Datos Personales Dirección Alumnos **Datos de Emergencia** Personas Permitidas

Ingrese los datos de contacto en caso de que sea necesario localizarlo ante una emergencia, Asegúrese que sea un numero que este siempre disponible

Nombre *

Telefono * **Agregar**

Eliminar	Nombre	Teléfono
No existen registros		

Siguiete

Ilustración 7 Ventana de registro de datos de emergencia

Por ultimo el dueño de la cuenta maestra debe suministrar los datos, de al menos una persona delegada que recibirá la información de los alumnos bajo su tutela.

Ilustración 8 Ventana de registro de delegados

Si es nuevo en el sistema o quiere adicionar nuevos delegados deberá seleccionar **Nuevo**, se le pedirá ingrese los datos de la persona que quiere delegar, los delegados pueden ser, el padre, la madre, el acudiente, o cualquier otro familiar que no ostente la condición de tutor legal del alumno.

Si es un usuario antiguo del sistema podrá seleccionar los delegados oprimiendo el botón **Buscar**.

Ilustración 9 Ventana de registro de datos de delegados

Una vez realizado este proceso podrá ingresar al sistema.

3.2 Pantalla de Inicio de la Cuenta Maestra

Exactamente debajo del menú, se encuentra un carrusel de hasta 5 diferentes imágenes configurables, que cada colegio puede usar para enviar mensajes a toda la comunidad.

En la parte inferior izquierda se presenta un mensaje de bienvenida que además lo identifica mediante su nombre.

En la parte inferior central esta el calendario de eventos del mes en curso, marcados en azul los días en que hay eventos.

En la parte inferior derecha se presenta el nombre de la plataforma de atc acércate a tu colegio.



Ilustración 10 Pantalla de Inicio

3.3 Pantalla de Eventos de la Cuenta Maestra

Para ingresar a la pantalla de eventos, es necesario oprimir en el menú la palabra Eventos.

El sistema permite independiente del perfil tener una vista general del calendario escolar del colegio, que incluye festivos, aniversarios, juntas de maestros, etc.

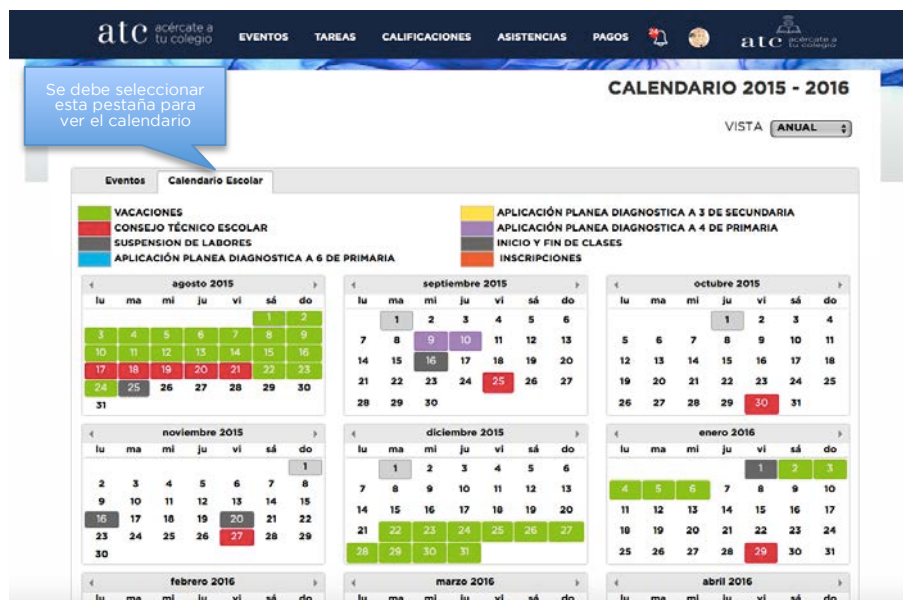


Ilustración 11 Calendario escolar

Una vez dentro del menú de eventos, se pueden seleccionar diferentes vistas para comodidad del usuario.

Puede elegir entre vista anual, mensual, semanal o diaria.

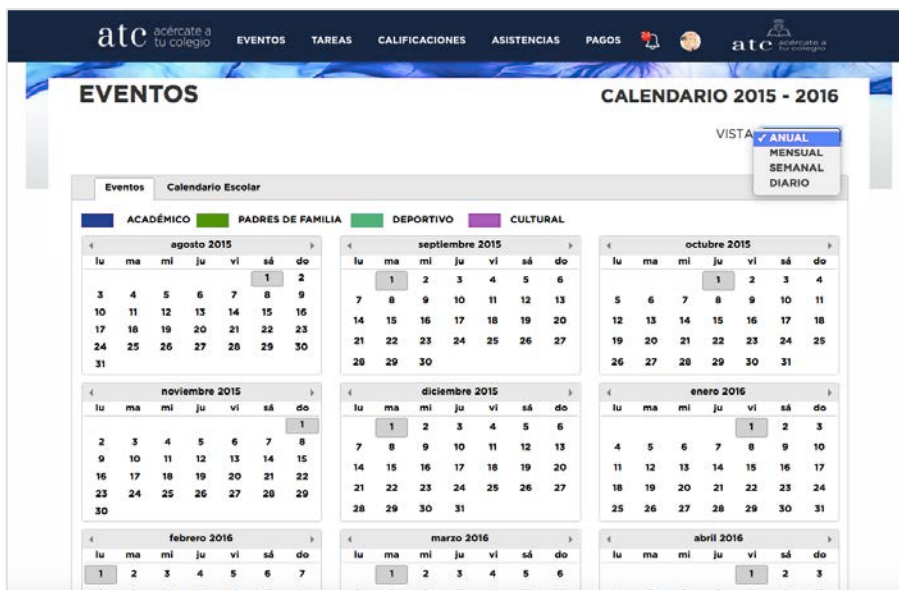


Ilustración 12 Pantalla de eventos vista anual

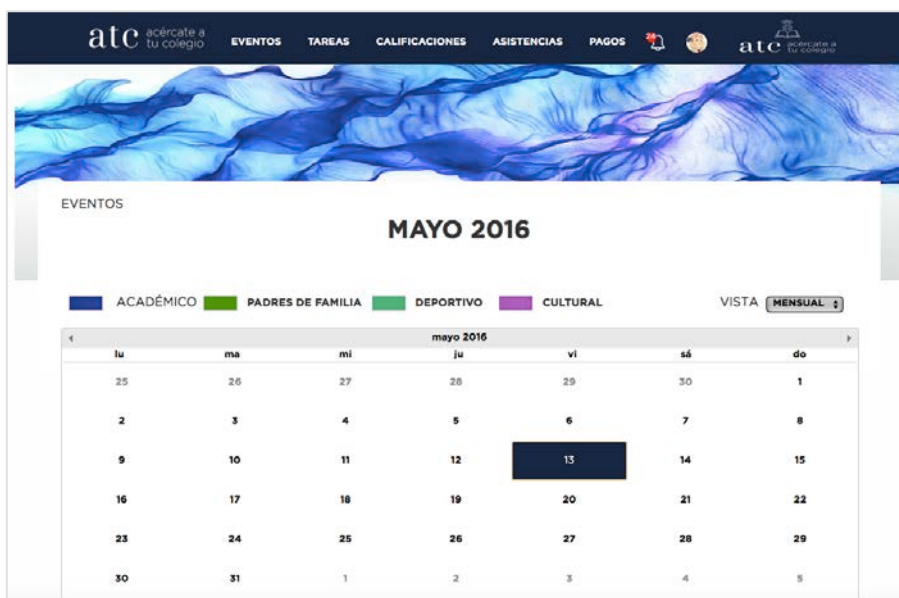


Ilustración 13 Pantalla de eventos vista mensual

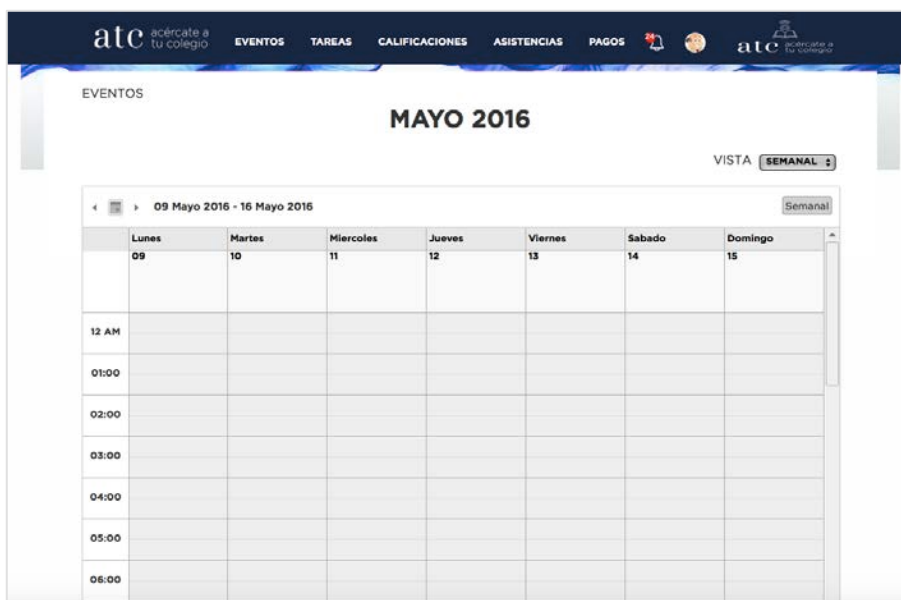


Ilustración 14 Pantalla de Eventos vista semanal

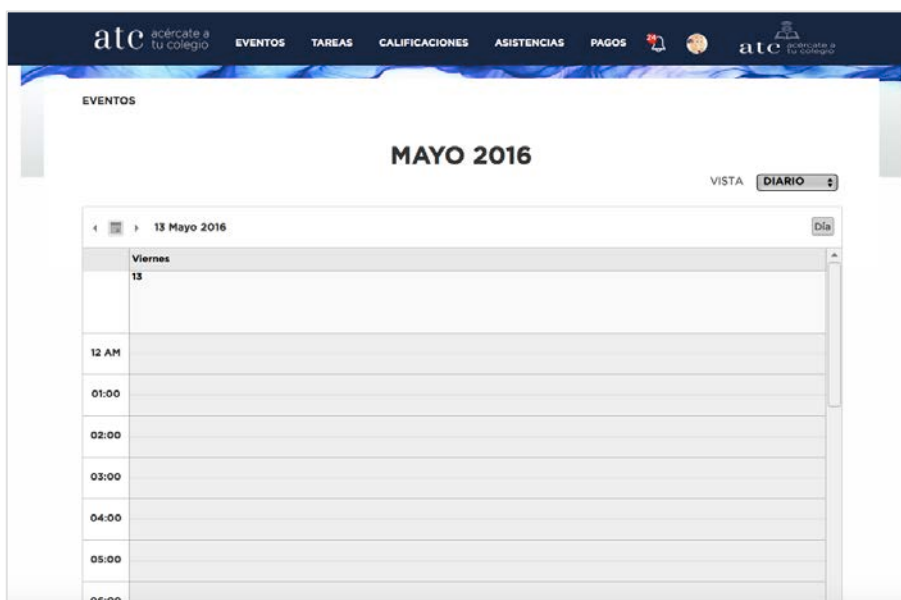


Ilustración 15 Pantalla de Eventos vista diaria

3.3.1 Consulta de eventos

Este perfil puede consultar eventos creados por el colegio, la consulta puede ser llamada desde el calendario en la pantalla de inicio.

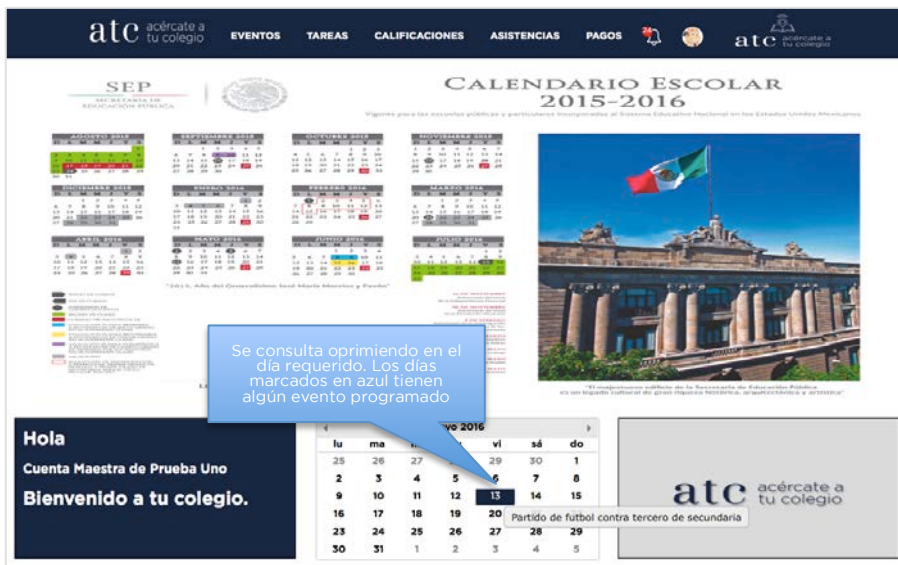


Ilustración 16 Consulta de eventos modo 1

O desde la pantalla de eventos en cualquier de sus vistas,

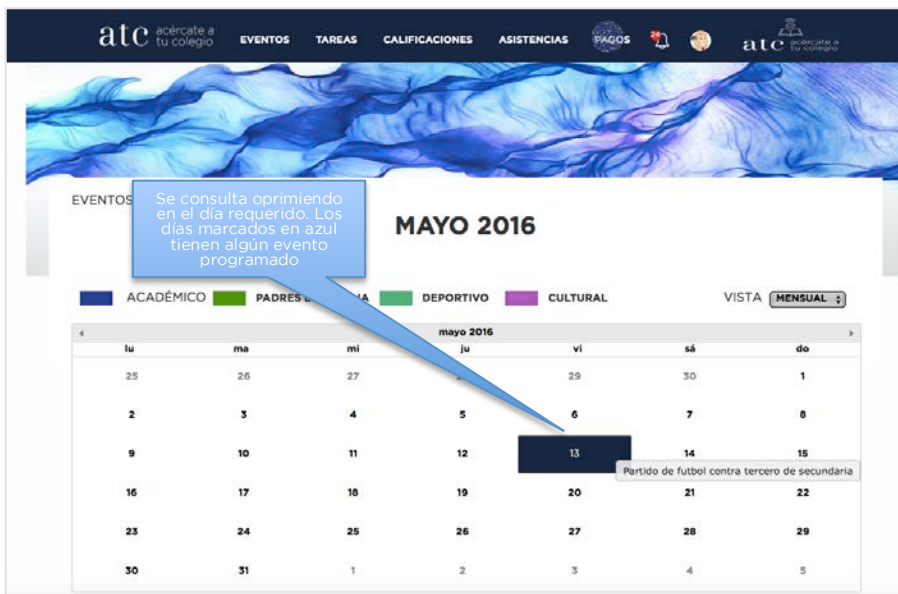


Ilustración 17 Consulta de eventos modo 2

Una vez se seleccione la fecha deseada marcada en azul se despliega la siguiente pantalla, con el resumen de los eventos programados para dicha fecha.

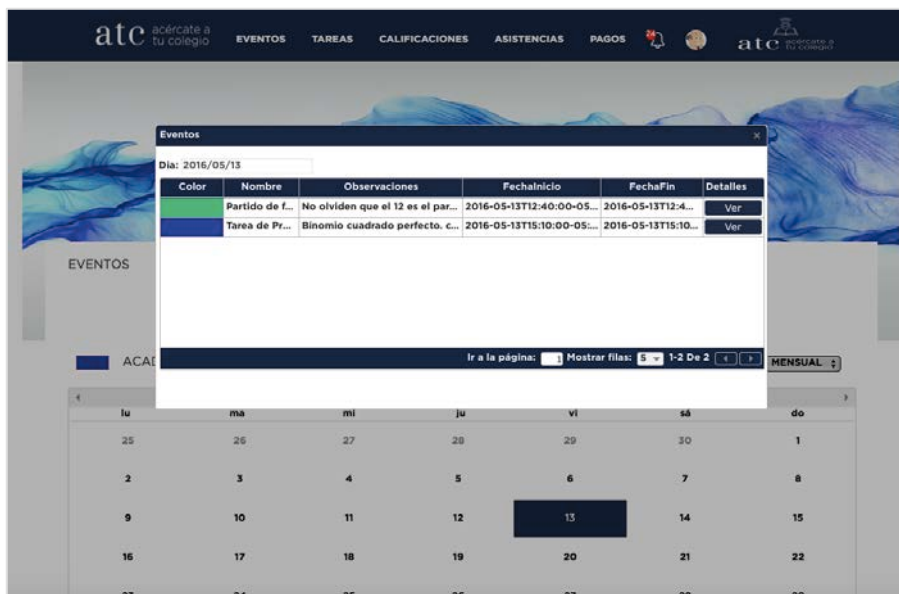


Ilustración 18 Ventana de resumen de eventos a consultar

Oprimiendo el botón **Ver** se puede revisar los detalles de cada evento.

DETALLES DEL EVENTO			
Nombre	Partido de futbol contra tercero de secundaria		
Hora Inicio	Sede Carlos Echanove	Tipo Evento	Deportivo
Fecha Inicio	2016/05/12	Fecha Fin	2016/05/12
Ubicación	12:40	Hora Fin	12:40
Observaciones	Traer el uniforme		
Texto/Mensaje	No olviden que el 12 es el partido de futbol contra tercero de secundaria.		
ARCHIVOS ADJUNTOS			
Sin archivos adjuntos			

Ilustración 19 Pantalla de detalles de evento

3.4 Pantalla de Tareas de la Cuenta Maestra

La Cuenta Maestra solo puede consultar las tareas que estén en el sistema asignadas a alumnos bajo su tutoría, y puede hacerlo alumno por alumno.

3.4.1 Consulta de Tareas

Este perfil puede consultar eventos tipo tarea creados por cualquier maestro, la consulta se realiza usando esta pantalla una vez oprime el menú "Tareas" en la parte superior de la página.

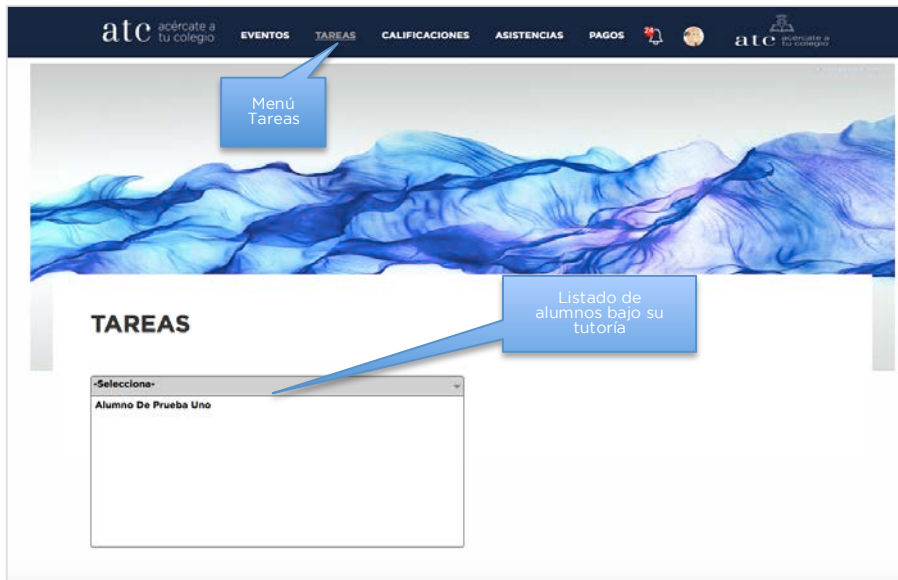


Ilustración 20 Consulta de tareas selección de alumno

Una vez seleccionado un alumno permite revisar una a una sus tareas pendientes.

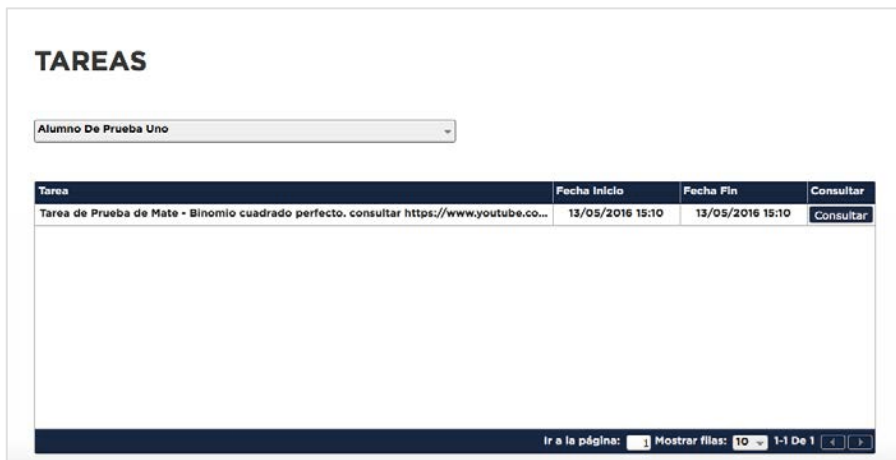


Ilustración 21 Consulta de tareas

El detalle de cada actividad se obtiene oprimiendo el botón **Consultar**.

DETALLES DEL EVENTO			
Nombre	Tarea de Prueba de Mate		
Hora Inicio	Sede Carlos Echanove	Tipo Evento	Tarea
Fecha Inicio	2016/05/13	Fecha Fin	2016/05/13
Ubicación	15:10	Hora Fin	15:10
Observaciones			
Texto/Mensaje	Binomio cuadrado perfecto. consultar https://www.youtube.com/watch?v=1-MKDIwP9t8		
ARCHIVOS ADJUNTOS			
Sin archivos adjuntos			

Ilustración 22 Detalle de la tarea consultada

3.5 Pantalla de Calificaciones de la Cuenta Maestra

A la cuenta maestra se le presentan las calificaciones únicamente de los alumnos bajo su tutoría.

Aquí se ingresa a través del Menú “Calificaciones” en la parte superior de la página.

Ilustración 23 Ingreso a pantalla de calificaciones, selección de alumno

Una vez seleccionado el alumno se debe seleccionar si la consulta se hace por curso o grupo.

The screenshot shows the 'CALIFICACIONES' (Grades) section of the 'atc' portal. The 'CONSULTA DE CALIFICACIONES' (Grade Consultation) form is displayed. The 'Alumno De Prueba Uno' dropdown is selected. The 'Selección' dropdown is open, showing 'Curso' (Course) and 'Grupo' (Group) as options. A message at the bottom states '* Calificaciones no son válidas' (Grades are not valid).

Ilustración 24 Selección curso o grupo

The screenshot shows the 'CALIFICACIONES' (Grades) section of the 'atc' portal. The 'CONSULTA DE CALIFICACIONES' (Grade Consultation) form is displayed. The 'Alumno De Prueba Uno' dropdown is selected. The 'Curso' dropdown is selected, and the 'Selección' dropdown is open, showing a list of subjects and groups. A message at the bottom states 'no son válidas' (are not valid).

Ilustración 25 Selección de materia a consultar

Al seleccionar la materia el sistema despliega las calificaciones registradas de ese alumno.

Las calificaciones pueden ser numéricas o alfabéticas, según la practica del colegio y siempre se puede adicionar una observación al lado del resultado de la evaluación.

Evaluación	Curso	Calificación	Observaciones
Definitiva Primer Bimestre	MATEMÁTICAS I	10.0000	Buen trabajo

* Calificaciones no son válidas

Ilustración 26 Consulta de calificaciones.

3.6 Pantalla de Control Asistencia de la Cuenta Maestra

Este perfil solo puede consultar el registro de asistencia de los alumnos bajo su tutoría.

Aquí se ingresa a través del Menú “Asistencia” en la parte superior de la página.

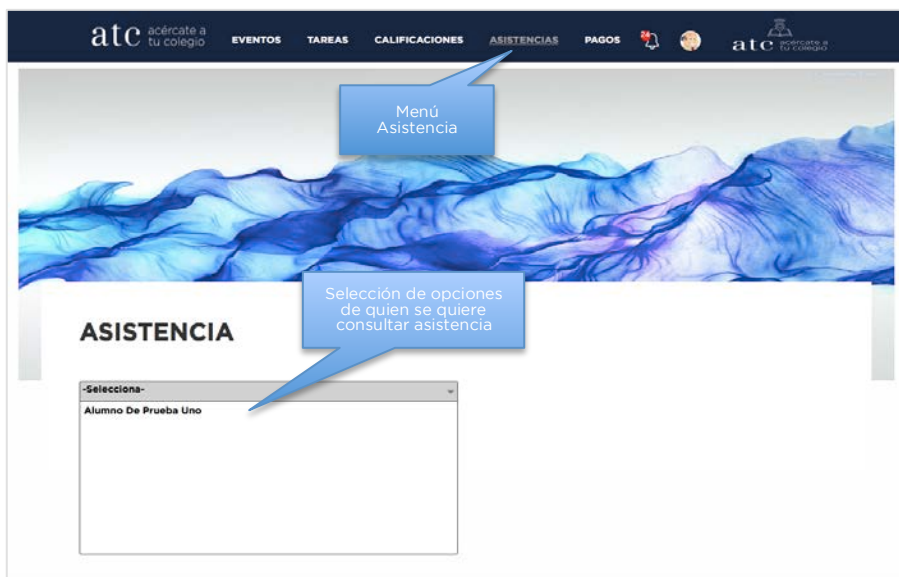


Ilustración 27 Ingreso a pantalla de asistencia

Lo primero es seleccionar el alumno.



Ilustración 28 Selección de alumno para consulta de asistencia

A continuación se debe seleccionar si la consulta se hace por curso o grupo.

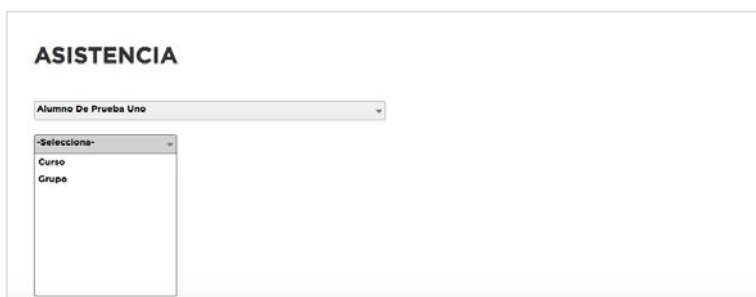


Ilustración 29 Selección de curso o grupo a consultar

A continuación se debe seleccionar el curso o grupo que se quiere revisar la asistencia del alumno seleccionado.

ASISTENCIA

Alumno De Prueba Uno

Curso

-Seleccione-

- GEOGRAFÍA DE MÉXICO Y DEL MUNDO - GRUPO 1 - Primero Secundaria
- MATEMÁTICAS I - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- ESPAÑOL I - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- CIENCIAS I (ÉNFASIS EN BIOLOGÍA) - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- EDUCACIÓN FÍSICA I - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- SEGUNDA LENGUA (INGLÉS I) - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- ARTES I (ARTES VISUALES I) - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria
- PATRIMONIO - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria

Ilustración 30 Selección grupo o curso

En este punto se pueden el sistema despliega el record de asistencia o inasistencia del alumno.

ASISTENCIA

Alumno De Prueba Uno

Curso

MATEMÁTICAS I - GRUPO 1 - Primero Secundaria - Secundaria

Fecha	Curso	Asistio	Observaciones
10/05/2016	MATEMÁTICAS I	☒	
11/05/2016	MATEMÁTICAS I	☐	
12/05/2016	MATEMÁTICAS I	☒	
		Asistencias :2	
		Faltas :1	

Ilustración 31 Registro de asistencia

3.7 Pantalla de Pagos de la Cuenta Maestra

La pantalla de pagos permite al dueño de la cuenta maestra ver de forma rápida y sencilla, aquellos compromisos de pago que el colegio requiere sean cubiertos por él, el usuario puede navegar en las diferentes semanas en busca de los hitos donde debe realizar pagos.

Aquí se ingresa a través del Menú oprimiendo “PAGOS” en la parte superior de la página.

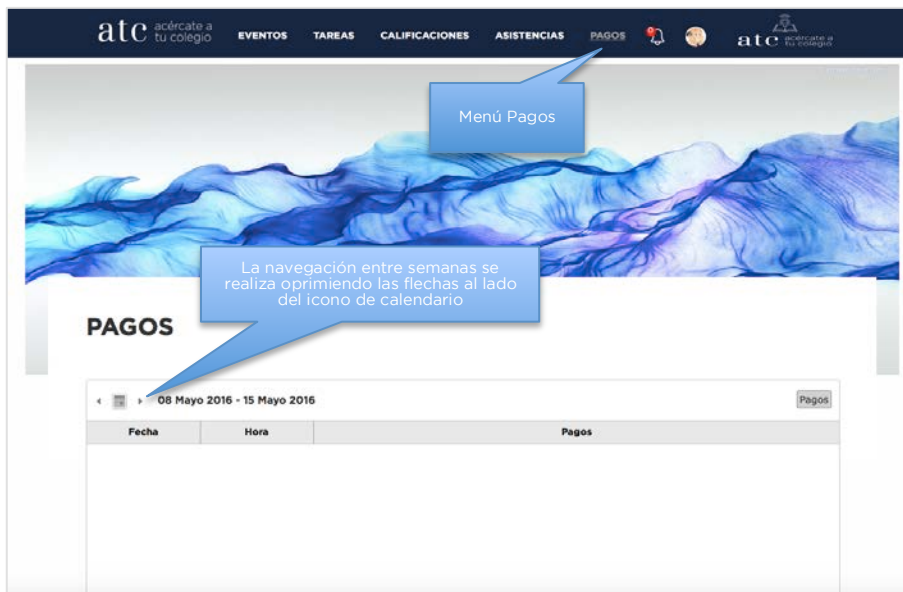


Ilustración 32 Pantalla de pagos

3.8 Ventana de Notificaciones de la Cuenta Maestra

Las notificaciones son la forma mas expedita y directa de tener acceso a la información que el colegio quiere comunicar a su comunidad.

La Cuenta Maestra ve todas las notificaciones que se generen para los alumnos bajo su tutoría y aquellas dirigidas a él directamente.

Las notificaciones se presentan como un resumen, para facilitar su entendimiento, dicho resumen se actualiza dependiendo de la política que defina el colegio con una frecuencia dada.

Por defecto se notifican los eventos a las 17:00 horas, cuando hay mas de un día entre la notificación y el día de realización del evento. O a las 7:00 am si el evento ocurre el mismo día en que se esta notificando.

El numero de notificaciones sin consultar se presenta en un circulo rojo en la esquina superior izquierda del icono de campana.

Aquí se ingresa a través del Menú, oprimiendo el ícono  en la parte superior de la página.

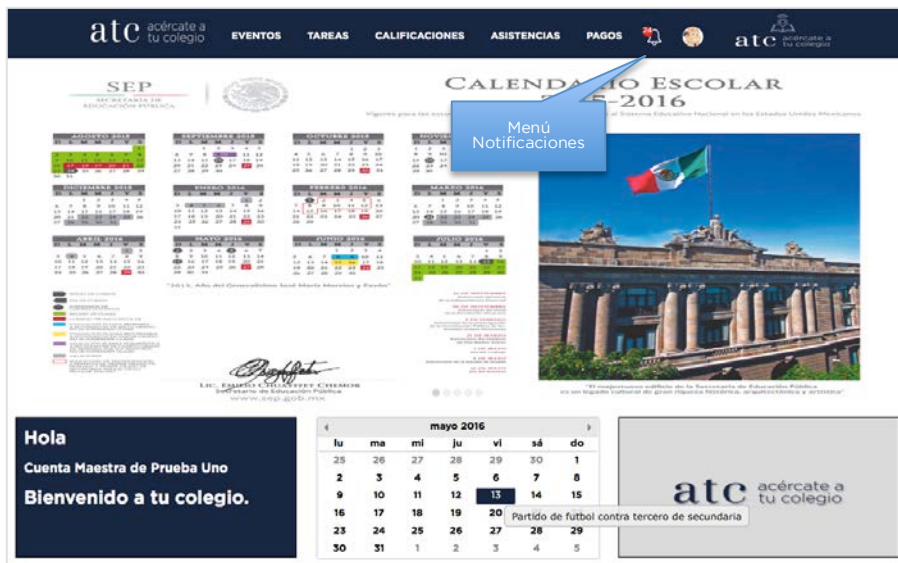


Ilustración 33 Menú de notificaciones

Una vez seleccionado este menú, se despliega esta ventana con el resumen de las notificaciones pendientes de revisar.



Ilustración 34 Ventana de resumen de notificaciones

Al oprimir en el botón **Ir** de una notificación, el sistema desplegará el evento específico que allí refiere.

3.9 Ventana de Usuario de la Cuenta Maestra

En el menú de usuario es posible para la Cuenta Maestra realizar diferentes configuraciones como:

1. Ver y modificar la información personal asociada a su usuario.
2. Salir del sistema

Aquí se ingresa a través del Menú, oprimiendo el ícono con la foto del usuario o este símbolo  en la parte superior de la página.

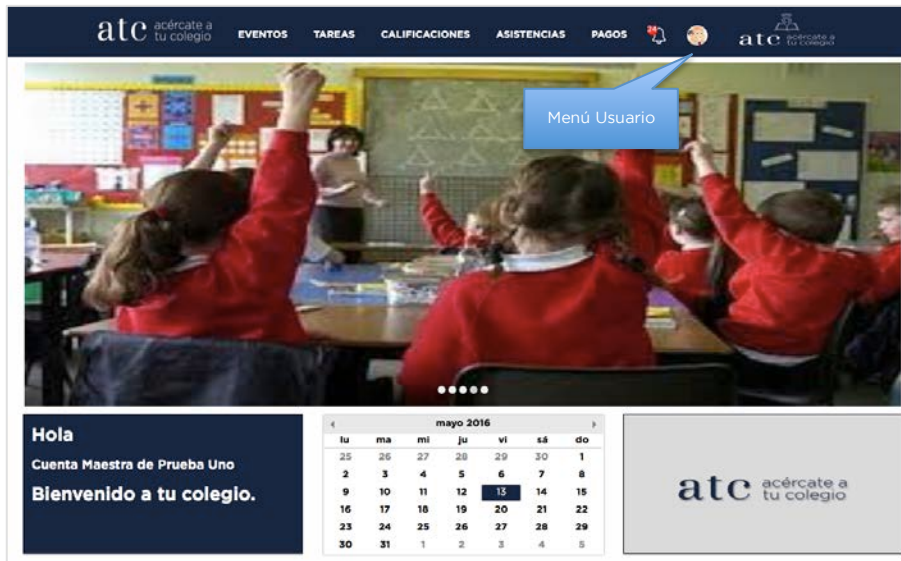


Ilustración 35 Menú de usuario

Al oprimir la foto o el icono se despliega esta ventana

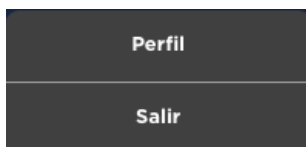
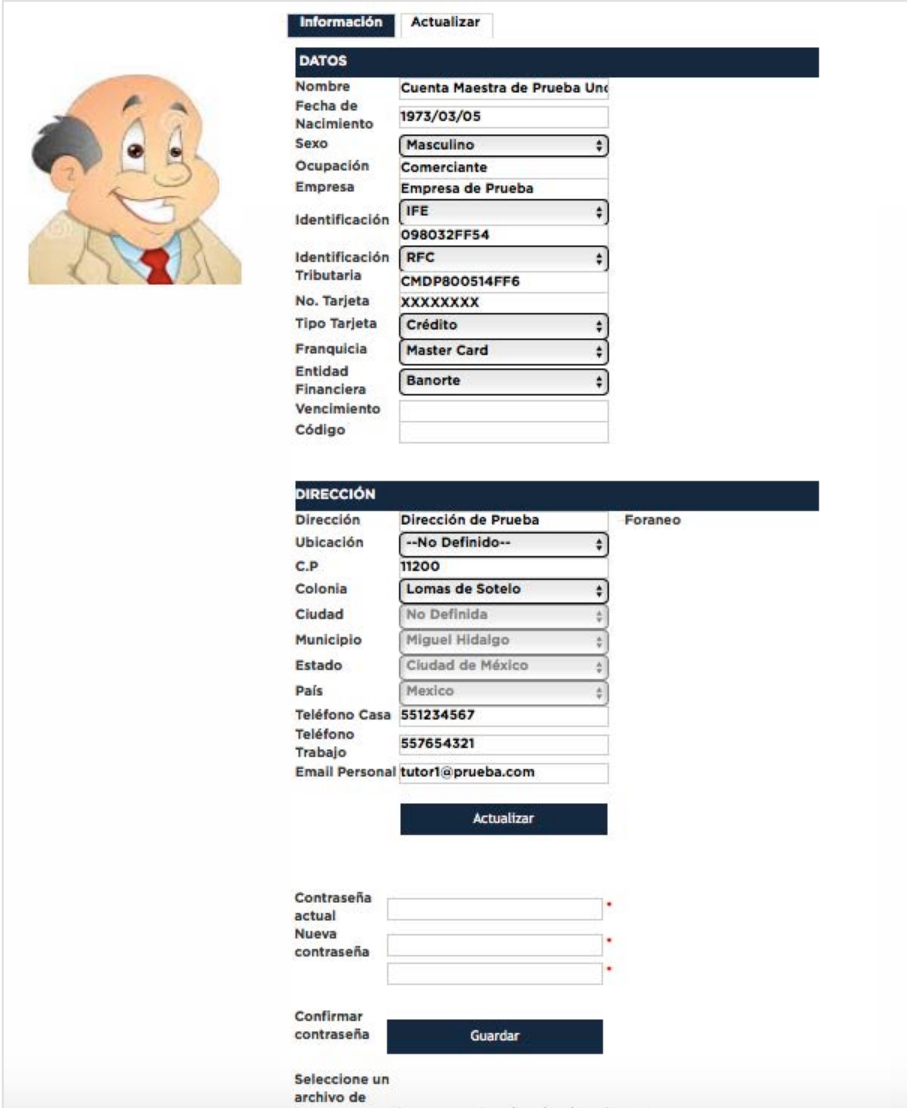


Ilustración 36 Ventana de opciones de usuario

La edición y consulta de la información personal de el usuario se accede oprimiendo **Perfil** en este menú.



Ilustración 37 Pantalla de información actual de la Cuenta Maestra.



Información **Actualizar**

DATOS

Nombre: Cuenta Maestra de Prueba Un
 Fecha de Nacimiento: 1973/03/05
 Sexo: Masculino
 Ocupación: Comerciante
 Empresa: Empresa de Prueba
 Identificación: IFE
 Identificación Tributaria: 098032FF54
 No. Tarjeta: RFC
 Tipo Tarjeta: CMDP800514FF6
 Franquicia: XXXXXXXX
 Entidad: Crédito
 Financiera: Master Card
 Vencimiento: Banorte
 Código:

DIRECCIÓN

Dirección: Dirección de Prueba Foraneo
 Ubicación: --No Definido--
 C.P.: 11200
 Colonia: Lomas de Sotelo
 Ciudad: No Definida
 Municipio: Miguel Hidalgo
 Estado: Ciudad de México
 País: Mexico
 Teléfono Casa: 551234567
 Teléfono Trabajo: 557654321
 Email Personal: tutor1@prueba.com

Actualizar

Contraseña actual:
 Nueva contraseña:
 Confirmar contraseña:

Guardar

Seleccione un archivo de:

Ilustración 38 Pantalla de edición de información personal de la Cuenta Maestra.

Por ultimo para salir del sistema puede cerrar el navegador u oprimir “salir” en la ventana de opciones de usuario.