

**MANUAL DE USUARIO  
MAESTRO DEL PORTAL DE  
COMUNICACIONES  
ACÉRCATE A TU COLEGIO**

## ÍNDICE

1	INGRESO AL SISTEMA .....	3
2	PERFIL MAESTRO .....	4
2.1	PERMISOS DEL MAESTRO .....	4
2.2	DETALLE DE VISTAS Y ACCIONES DEL MAESTRO .....	4
2.2.1	PANTALLA DE INICIO DEL MAESTRO.....	5
2.2.2	PANTALLA DE EVENTOS DEL MAESTRO .....	5
2.2.2.1	Creación de eventos.....	8
2.2.2.2	Consulta de eventos.....	10
2.2.3	PANTALLA DE CALIFICACIONES DEL MAESTRO .....	12
2.2.4	PANTALLA DE CONTROL ASISTENCIA DEL MAESTRO.....	13
2.2.5	PANTALLA DE PIZARRA DEL MAESTRO .....	15
2.2.6	VENTANA DE NOTIFICACIONES DEL MAESTRO.....	17
2.2.7	VENTANA DE USUARIO DEL MAESTRO.....	18

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA .....	3
ILUSTRACIÓN 2 VENTANA DE CAMBIO DE CONTRASEÑA .....	4
ILUSTRACIÓN 3 PANTALLA DE INICIO .....	5
ILUSTRACIÓN 4 CALENDARIO ESCOLAR.....	6
ILUSTRACIÓN 5 PANTALLA DE EVENTOS VISTA ANUAL .....	6
ILUSTRACIÓN 6 PANTALLA DE EVENTOS VISTA MENSUAL .....	7
ILUSTRACIÓN 7 PANTALLA DE EVENTOS VISTA SEMANAL .....	7
ILUSTRACIÓN 8 PANTALLA DE EVENTOS VISTA DIARIA .....	8
ILUSTRACIÓN 9 SELECCIÓN DEL DÍA MODO.....	8
ILUSTRACIÓN 10 GENERACIÓN DE NUEVO EVENTO .....	9
ILUSTRACIÓN 11 PANTALLA DE CREACIÓN DE EVENTO NUEVO.....	9
ILUSTRACIÓN 12 MENÚ DE SELECCIÓN DE TIPO DE EVENTO A GENERAR.....	9
ILUSTRACIÓN 13 CONSULTA DE EVENTOS MODO 1.....	10
ILUSTRACIÓN 14 CONSULTA DE EVENTOS MODO 2.....	11
ILUSTRACIÓN 15 VENTANA DE RESUMEN DE EVENTOS A CONSULTAR.....	11
ILUSTRACIÓN 16 PANTALLA DE DETALLES DE EVENTO.....	12
ILUSTRACIÓN 17 INGRESO A PANTALLA DE CALIFICACIONES .....	12
ILUSTRACIÓN 18 SELECCIÓN DE CALIFICAR POR CLASE O GRUPO .....	12
ILUSTRACIÓN 19 SELECCIÓN DE CLASE O GRUPO A CALIFICAR.....	13
ILUSTRACIÓN 20 SELECCIÓN EVALUACIÓN A REGISTRAR .....	13
ILUSTRACIÓN 21 REGISTRO DE CALIFICACIONES .....	13
ILUSTRACIÓN 22 INGRESO A PANTALLA DE ASISTENCIA .....	14
ILUSTRACIÓN 23 SELECCIÓN DE VERIFICAR ASISTENCIA POR CLASE O GRUPO .....	14
ILUSTRACIÓN 24 SELECCIÓN DE CLASE O GRUPO A VERIFICAR ASISTENCIA.....	14
ILUSTRACIÓN 25 REGISTRO DE ASISTENCIA .....	15
ILUSTRACIÓN 26 PANTALLA DE SELECCIÓN DE PIZARRAS ACTIVAS.....	16
ILUSTRACIÓN 27 SELECCIÓN DE PIZARRA A USAR .....	16
ILUSTRACIÓN 28 EJEMPLO DE USO DE LA PIZARRA POR EL MAESTRO .....	17
ILUSTRACIÓN 29 MENÚ DE NOTIFICACIONES.....	18
ILUSTRACIÓN 30 VENTANA DE RESUMEN DE NOTIFICACIONES .....	18
ILUSTRACIÓN 31 MENÚ DE USUARIO.....	19
ILUSTRACIÓN 32 VENTANA DE OPCIONES DE USUARIO.....	19
ILUSTRACIÓN 33 PANTALLA DE INFORMACIÓN DEL MAESTRO.....	19
ILUSTRACIÓN 35 PANTALLA DE ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN PERSONAL DEL MAESTRO .....	20

## 1 Ingreso al sistema

Todos los perfiles ingresan al sistema por el mismo punto.

Al sistema se ingresa a través de la dirección URL [http://colegios.cloudapp.net/Portal\\_colegio\\_X/Default.aspx](http://colegios.cloudapp.net/Portal_colegio_X/Default.aspx), donde Portal\_colegio\_X corresponde al nombre que se dará al subdominio del portal para un colegio específico.

En esta pantalla se solicitará un usuario y contraseña, definidos y entregados por el administrador del sistema.

Para las cuentas maestras se les solicitara adicionalmente llene información complementaria de su cuenta.

Un ejemplo de la pantalla de ingreso se muestra a continuación:



Ilustración 1 Pantalla de Ingreso al Sistema

Al momento del primer ingreso, por motivos de seguridad, el sistema le pedirá que cambie su contraseña de acceso.

**Cambiar contraseña**

Por seguridad es necesario cambiar tu contraseña

- \* Las contraseñas son sensibles a las mayúsculas y deben contener como mínimo 6 caracteres.
- \* Una buena contraseña debería contener una mezcla de mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.

\* Contraseña actual

\* Contraseña nueva

\* Confirmar contraseña

Ilustración 2 Ventana de cambio de contraseña

A continuación explicamos con detalle lo que el perfil de maestro puede ver o puede hacer usando el portal de comunicaciones de  acércate a tu colegio .

## 2 Perfil Maestro

### 2.1 Permisos del Maestro

- Pantalla de Ingreso al Sistema  
Entra con usuario y contraseña generados por la aplicación de Backoffice de  acércate a tu colegio .
- Pantalla de Inicio  
Marcada con el logo de Acércate a tu Colegio  al lado superior izquierdo de la pantalla.
- Pantalla de Eventos  
Puede crear y consultar cualquier tipo de eventos, incluyendo eventos Tipo Tarea, Cultural, Deportivo, Examen, Junta Padres, con las vistas, anual, mensual, semanal y diario, para Alumno, Grupo, Clase.
- Pantalla de Calificaciones  
Puede calificar y consultar calificaciones por Grupo o Clase.
- Pantalla de Asistencia  
Puede verificar y consultar asistencia por grupo o clase.
- Pizarra  
Puede activar o desactivar pizarras y mantener conversaciones con cualquiera de sus curso.
- Ventana de Notificaciones  
Ve notificaciones dirigidas a él.
- Ventana de Usuario
  1. Perfil  
Ver su detalles del perfil o modificarlo
  2. Salir

## 3 Detalle de Vistas y Acciones del Maestro

### 3.1 Pantalla de Inicio del Maestro

La pantalla de inicio del administrador le muestra el menú de opciones del portal, el logo del costado superior derecho es configurable y se puede cambiar por el logo del colegio.

Exactamente debajo del menú, se encuentra un carrusel de hasta 5 diferentes imágenes configurables, que cada colegio puede usar para enviar mensajes a toda la comunidad.

En la parte inferior izquierda se presenta un mensaje de bienvenida que además lo identifica mediante su nombre.

En la parte inferior central esta el calendario de eventos del mes en curso, marcados en azul los días en que hay eventos.

En la parte inferior derecha se presenta el nombre de la plataforma de  acércate a tu colegio .



Ilustración 3 Pantalla de Inicio

### 3.2 Pantalla de Eventos del Maestro

Para ingresar a la pantalla de eventos, es necesario oprimir en el menú la palabra Eventos.

El sistema siempre permite independiente del perfil tener una vista general del calendario escolar del colegio



Ilustración 4 Calendario escolar

Una vez dentro del menú de eventos, se pueden seleccionar diferentes vistas para comodidad del usuario.

Puede elegir entre vista anual, mensual, semanal o diaria.

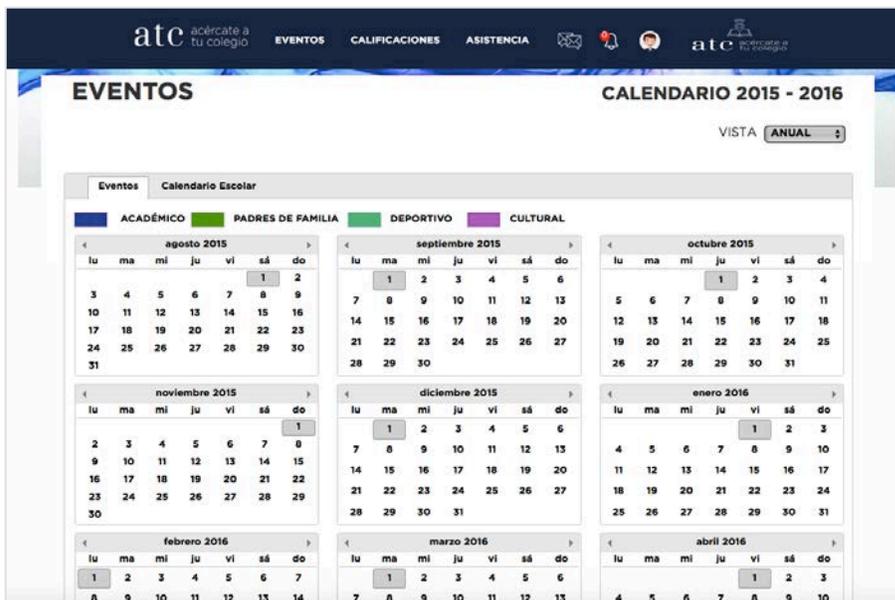


Ilustración 5 Pantalla de Eventos vista anual

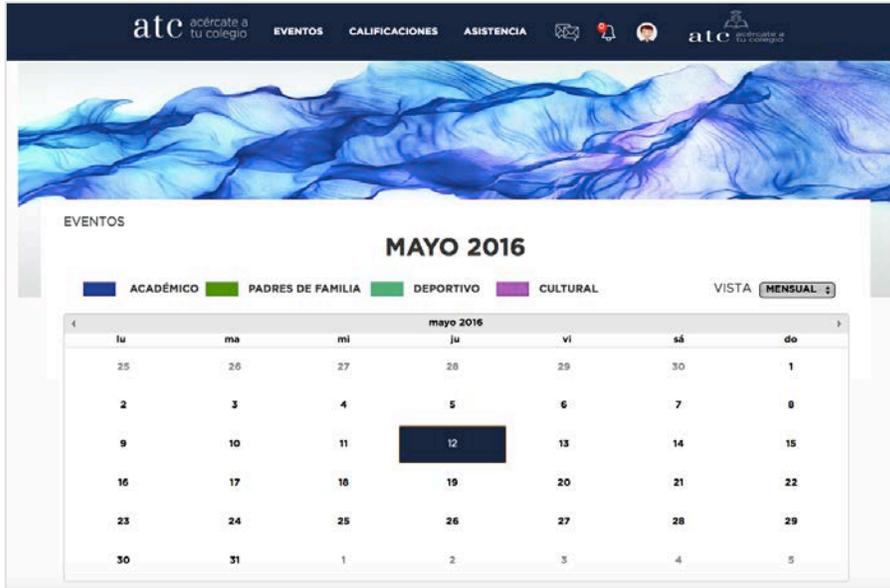


Ilustración 6 Pantalla de Eventos vista mensual

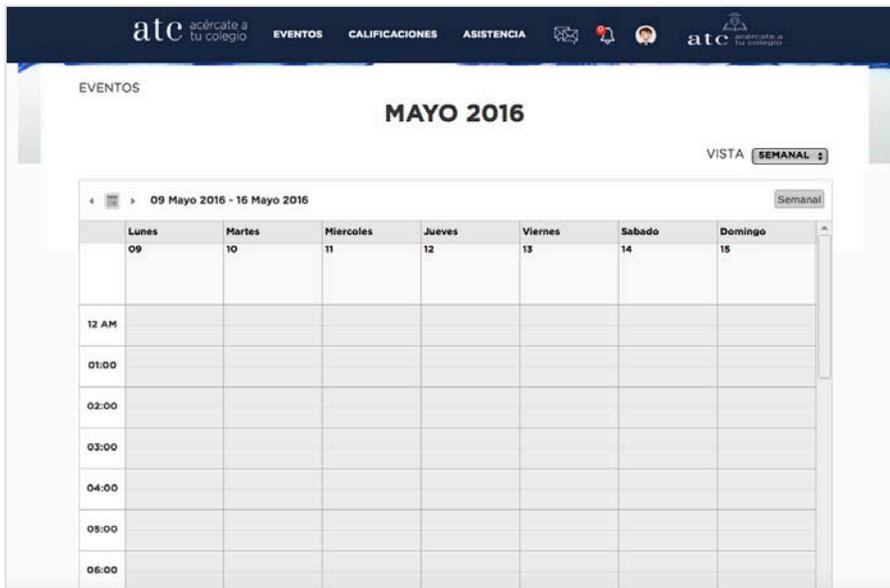


Ilustración 7 Pantalla de Eventos vista semanal

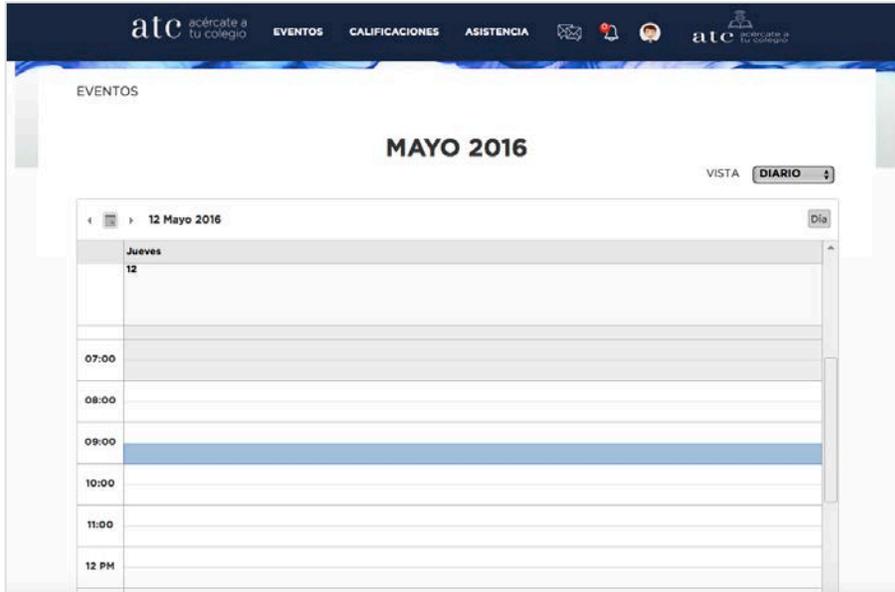


Ilustración 8 Pantalla de Eventos vista diaria

### 3.2.1 Creación de eventos

Lo primero es seleccionar el día de realización del evento.

Se puede seleccionar el día de realización del evento en cualquiera de las vistas de calendario, ya sea anual, mensual, semanal o diario.



Ilustración 9 Selección del día modo

Una vez se selecciona el día oprimiendo sobre la fecha, se despliega la siguiente pantalla donde se puede programar el evento.

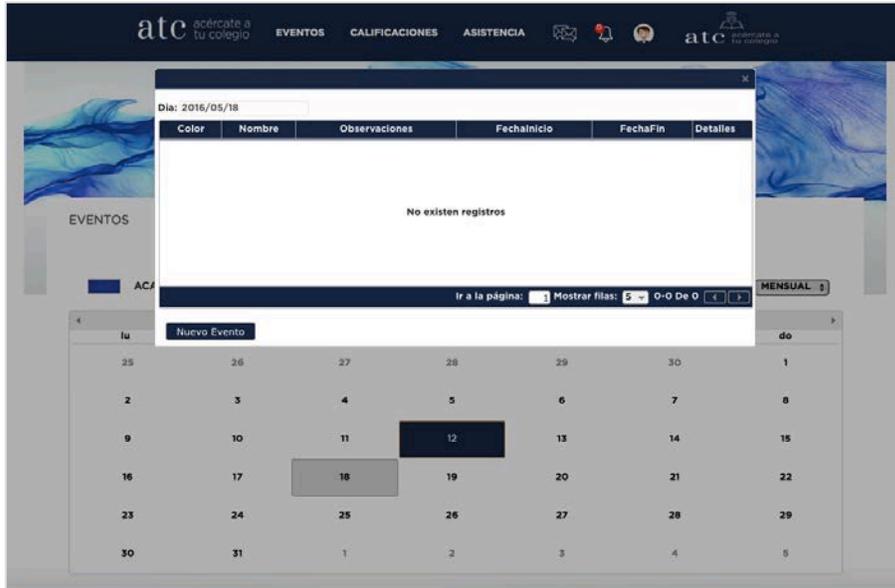


Ilustración 10 Generación de nuevo evento

Se debe oprimir el botón **Nuevo Evento** y se desplegará así la siguiente pantalla.

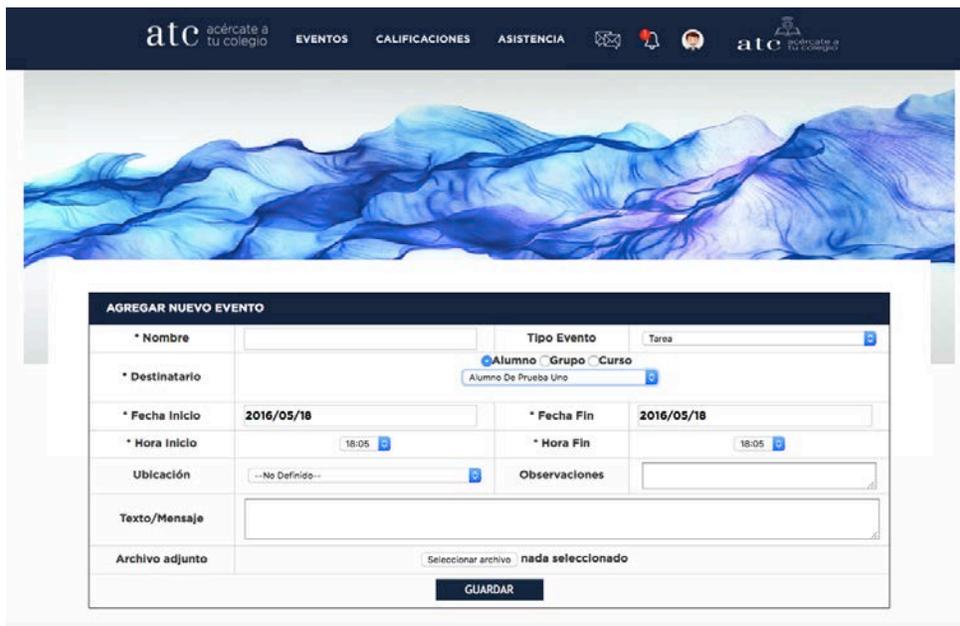


Ilustración 11 Pantalla de creación de evento nuevo

El Maestro podrá seleccionar el tipo de evento del siguiente grupo:



Ilustración 12 Menú de selección de tipo de evento a generar

Debe a continuación definir el destinatario, este perfil puede crear eventos dirigidos a Alumno Grupo Curso .

Después debe asignar una “Fecha Inicio” y una “Fecha Fin” para el evento, cuando son eventos de un solo día se debe dejar en los campos de “Fecha Inicio” y “Fecha Fin” el mismo valor.

Sigue definir los horarios, esto es importante cuando el evento se realiza a horarios específicos, pero no tanto cuando se trata de comunicaciones y no eventos que ocurren en un momento dado, por ejemplo envié de una circular.

Es obligatorio definir la sede, sobre todo cuando son eventos que se van a realizar en una localización geográfica específica, por ejemplo, citación a junta de padres.

Puede agregar las observaciones que considere necesarias, y un texto con el mensaje explicativo del evento.

Adicionalmente puede adjuntar archivos de soporte.

### 3.2.2 Consulta de eventos

Este perfil puede consultar eventos creados por el mismo o por cualquier otro usuario del sistema, la consulta puede ser realizada de diferentes maneras, la primera es desde el calendario en la pantalla de inicio.



Ilustración 13 Consulta de eventos modo 1

O desde la pantalla de eventos en cualquier de sus vistas, anual, mensual , semanal o diaria.



Ilustración 14 Consulta de eventos modo 2

Una vez se seleccione la fecha deseada marcada en azul se despliega la siguiente pantalla, con el resumen de los eventos programados para dicha fecha.

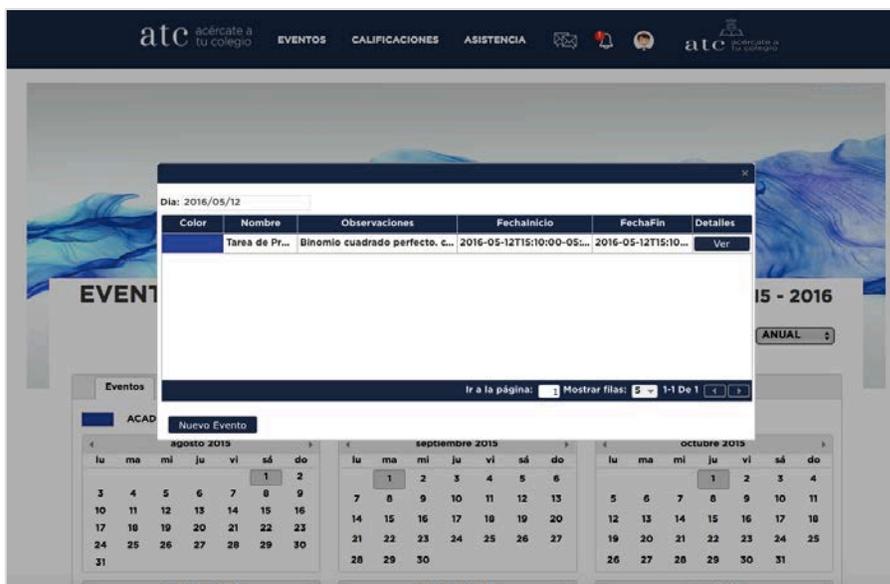


Ilustración 15 Ventana de resumen de eventos a consultar

Oprimiendo el botón **Ver** se despliegan los detalles de cada evento.

DETALLES DEL EVENTO			
Folio	1173	Creado en muro	
* Nombre	Partido de futbol contra tercero de se	Tipo Evento	Deportivo
* Fecha Inicio	2016/05/12	* Fecha Fin	2016/05/12
* Hora Inicio	12:40	* Hora Fin	12:40
Ubicación	Sede Carlos Echarove	Observaciones	Traer el uniforme
Texto/Mensaje	No olviden que el 12 es el partido de futbol contra tercero de secundaria.		

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Seleccionar archivo	nada seleccionado <span style="float: right;">AGREGAR</span>
Sin archivos adjuntos	

Ilustración 16 Pantalla de detalles de evento

### 3.3 Pantalla de Calificaciones del Maestro

Una de las mas importantes labores de los maestros en el sistema de  acércate a tu colegio es registrar los resultados de las evaluaciones de sus alumnos, esta información es reportada a padres y alumnos al momento de ser subida y le permite a ellos tomar medidas correctivas para mejorar el desempeño del alumno a tiempo.

Aquí se ingresa a través del Menú “Calificaciones” en la parte superior de la página.

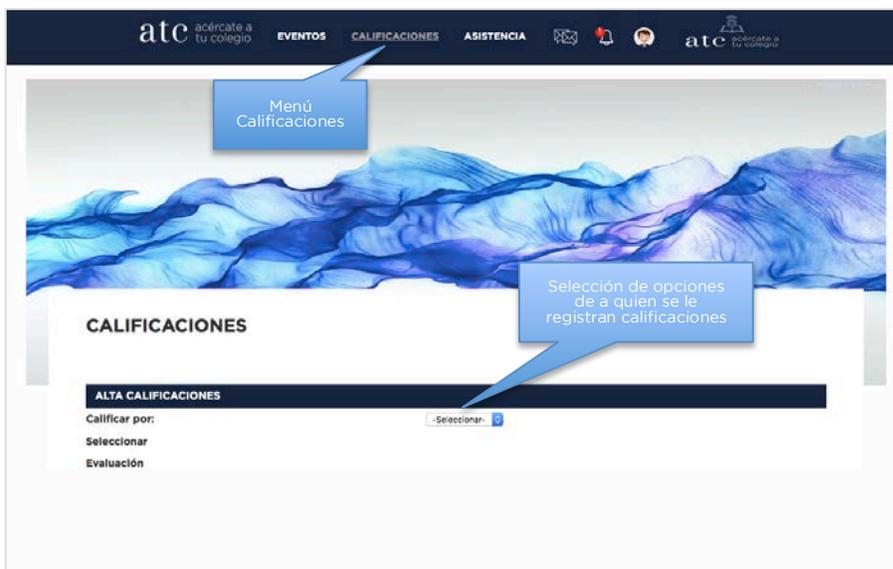


Ilustración 17 Ingreso a pantalla de calificaciones

Se puede calificar por clase o grupo.



Ilustración 18 Selección de calificar por clase o grupo

En este caso se seleccionó calificar por clase por lo que a continuación da las opciones de clases disponibles, de acuerdo a las que dicta el maestro.



Ilustración 19 Selección de clase o grupo a calificar

Una vez seleccionada la clase a calificar nos pide especificar la evaluación a registrar.



Ilustración 20 Selección evaluación a registrar

En este punto se pueden registrar las calificaciones alumno por alumno.



MATRÍCULA	NOMBRE	EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	ANA SOFÍA	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	
2	SANTIAGO	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	
3	ALEXANDRA	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	
4	VERÓNICA	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	
5	MARTIN	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	
6	ALBERTO	Definitiva Tercer Bimestre	0.0000	

Ilustración 21 Registro de calificaciones

Las calificaciones pueden ser numéricas o alfabéticas, según la practica del colegio, y siempre se puede adicionar una observación al lado del resultado de la evaluación.

Una vez se oprime el botón **GUARDAR CALIFICACIONES**, el sistema procede a generar las notificaciones a padres, delegados y alumnos donde se informa del resultado obtenido por el alumno.

Esta notificación se entrega al final del día en que se guardaron las calificaciones.

### 3.4 Pantalla de Control Asistencia del Maestro

Una de las principales responsabilidades del maestro en el sistema es registrar asistencias o fallas a sus clases o grupos.

Aquí se ingresa a través del Menú “Asistencia” en la parte superior de la página.

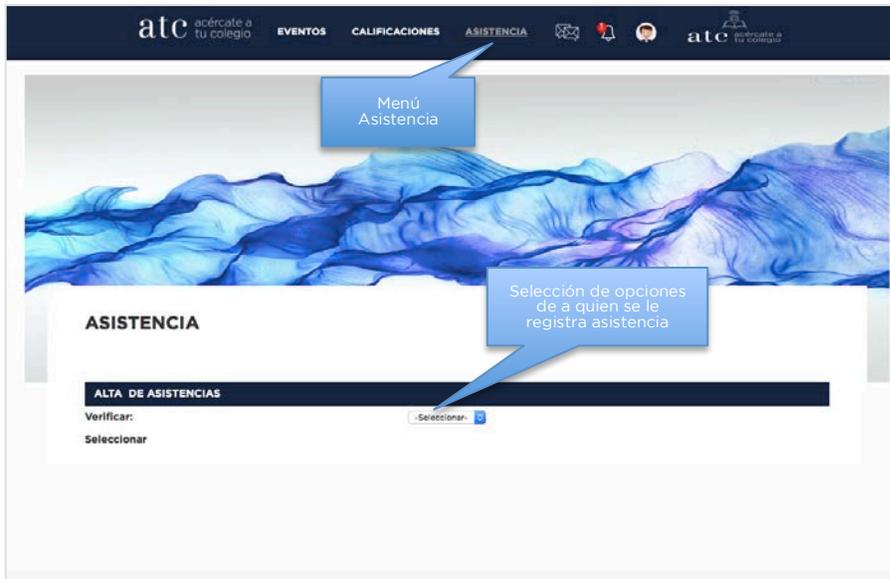


Ilustración 22 Ingreso a pantalla de asistencia

Se puede verificar asistencia por clase o grupo



Ilustración 23 Selección de verificar asistencia por clase o grupo

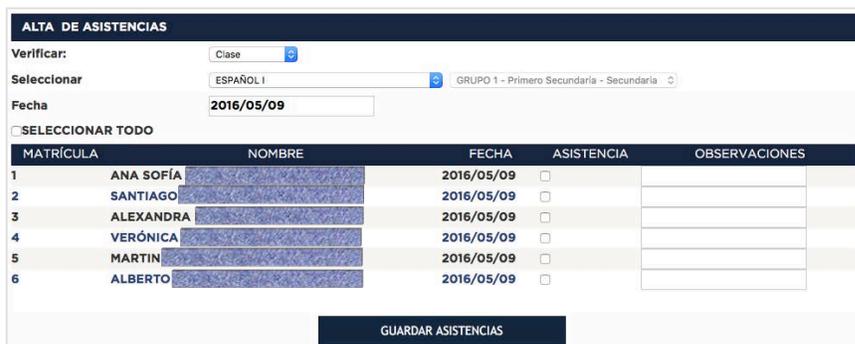
En este caso se seleccionó verificar por clase por lo que a continuación da las opciones de clases disponibles.



Ilustración 24 Selección de clase o grupo a verificar asistencia.

Por ser el maestro quien esta verificando la asistencia a su clase, el sistema solo le permite hacer este registro el día actual. Es decir este registro se debe hacer por el maestro durante el horario de la clase.

En este punto se pueden registrar la asistencia o inasistencia de los alumnos a la clase.



MATRÍCULA	NOMBRE	FECHA	ASISTENCIA	OBSERVACIONES
1	ANA SOFIA	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	
2	SANTIAGO	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	
3	ALEXANDRA	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	
4	VERÓNICA	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	
5	MARTIN	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	
6	ALBERTO	2016/05/09	<input type="checkbox"/>	

Ilustración 25 Registro de asistencia

El marcador de  SELECCIONAR TODO permite marcar como si todos los alumnos hubieran asistido de forma que solo se debe desmarcar aquellos que no asistieron.

Una vez se oprime el botón  el sistema procede a generar las notificaciones a la persona asignada por el colegio para hacer seguimiento telefónico de los motivos de la no asistencia con los padres.

Esta notificación se envía por correo una vez registrada la inasistencia a la persona asignada por el colegio para hacer este seguimiento.

### 3.5 Pantalla de Pizarra del Maestro

La pizarra es un medio de comunicación instantáneo entre la institución y sus alumnos que brinda la plataforma de  acércate a tu colegio.

Una pizarra siempre debe ser iniciada por alguien del colegio, ni alumnos, ni padres, ni delegados pueden dar inicio a una sesión de pizarra.

Hay una pizarra por clase, ya que se busca que este no sea un medio para compartir experiencias ni vivencias, sino una herramienta de soporte académico y de comunicación directa entre maestros y alumnos.

La llamamos pizarra por que en ella se puede tratar cualquier tema que el maestro defina, una vez terminada la discusión se puede borrar.

Los intercambios entre los participantes de una pizarra quedan almacenados en el sistema, ya sea que se borren o no, esto para poder hacer seguimiento a las conversaciones y poder manejar inconformidades.

Solo el administrador y los maestros pueden borrar pizarras.

Aquí se ingresa a través del menú oprimiendo el ícono  en la parte superior de la página.



Ilustración 26 Pantalla de selección de pizarras activas

Del grupo de pizarras activas se puede seleccionar cual se va a usar.

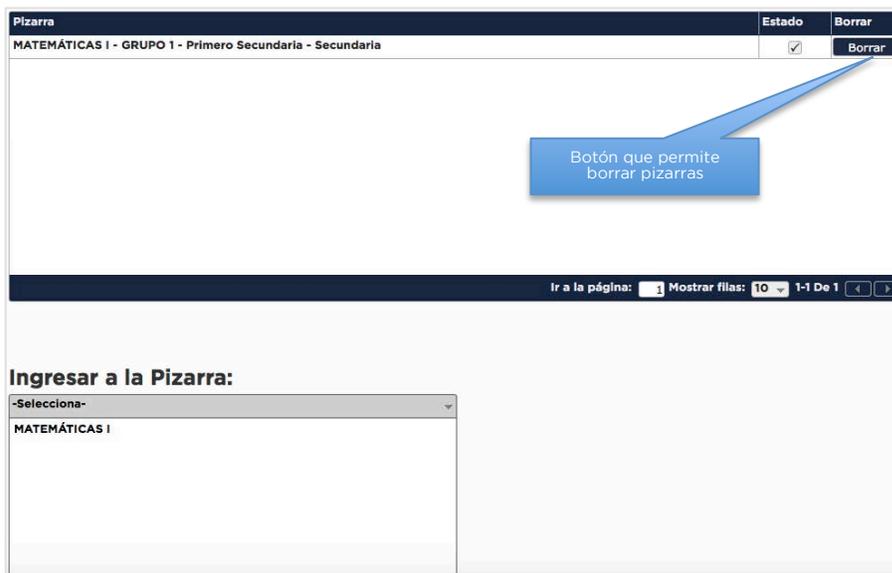


Ilustración 27 Selección de pizarra a usar

Al seleccionar la pizarra, todos los participantes activos que estén en el sistema pueden recibir mensajes de forma instantánea, aquellos que no hayan ingresado en la pizarra podrán ver todos los mensajes y participar en la discusión una vez accedan a la pizarra.

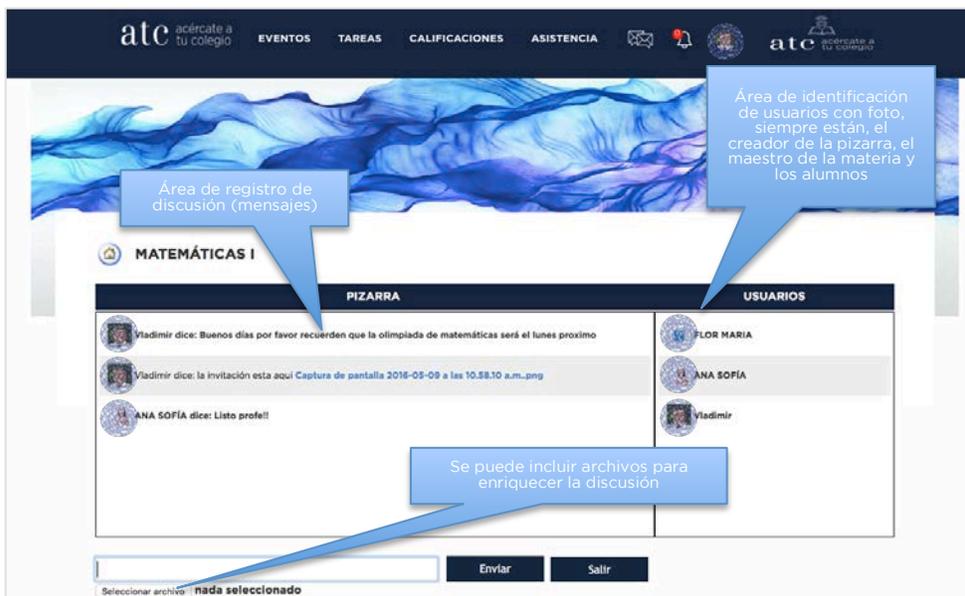


Ilustración 28 Ejemplo de uso de la pizarra por el Maestro

### 3.6 Ventana de Notificaciones del Maestro

Las notificaciones son la forma mas expedita y directa de tener acceso a la información que el colegio quiere comunicar a su comunidad.

El Maestro ve todas las notificaciones que se generen en el sistema.

Las notificaciones se presentan como un resumen, para facilitar su entendimiento, dicho resumen se actualiza dependiendo de la política que defina el colegio con una frecuencia dada.

Por defecto se notifican los eventos a las 17:00 horas, cuando hay mas de un día entre la notificación y el día de realización del evento. O a las 7:00 am si el evento ocurre el mismo día en que se esta notificando.

El numero de notificaciones sin consultar se presenta en un circulo rojo en la esquina superior izquierda del icono de campana.

Aquí se ingresa a través del Menú, oprimiendo el ícono  en la parte superior de la página.



Ilustración 29 Menú de notificaciones

Una vez seleccionado este menú, se despliega esta ventana con el resumen de las notificaciones pendientes de revisar.



Ilustración 30 Ventana de resumen de notificaciones

Al oprimir en el botón **Ir** de una notificación, el sistema desplegará el evento específico que allí refiere.

### 3.7 Ventana de Usuario del Maestro

En el menú de usuario es posible para el Maestro realizar diferentes configuraciones como:

1. Ver y modificar la información personal asociada a su usuario.
2. Salir del sistema

Aquí se ingresa a través del Menú oprimiendo el ícono con la foto del usuario o este símbolo  en la parte superior de la página.



Ilustración 31 Menú de usuario

Al oprimir la foto o el icono se despliega esta ventana

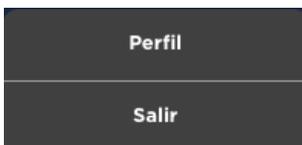
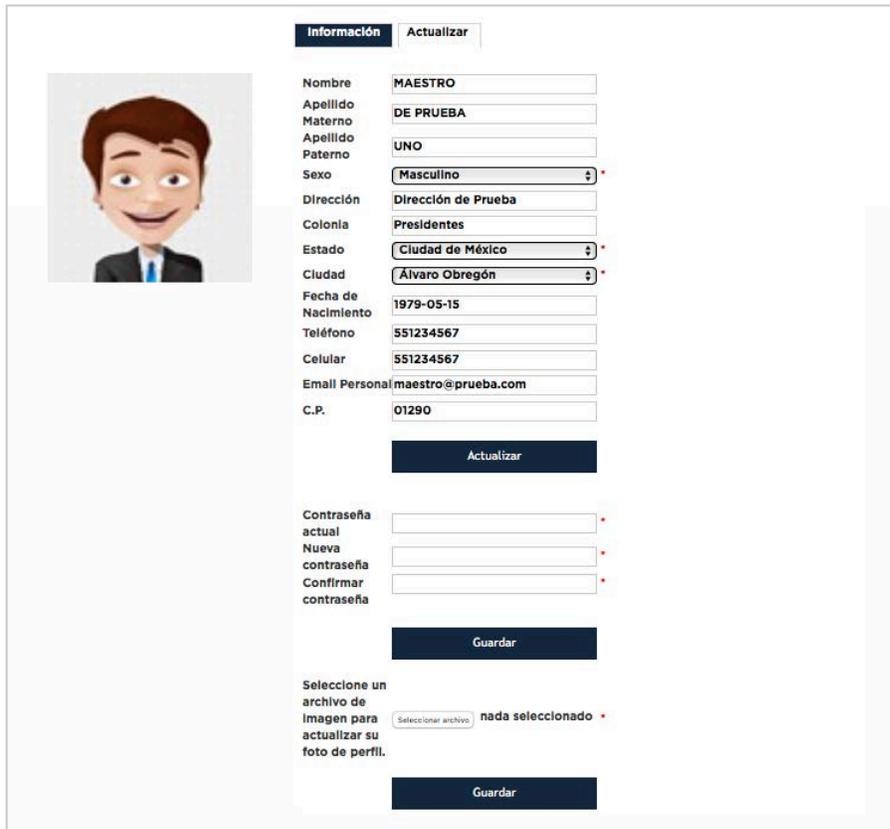


Ilustración 32 Ventana de opciones de usuario

A la edición y consulta de la información personal de el usuario se accede oprimiendo  en este menú.



Ilustración 33 Pantalla de información del maestro



**Información** Actualizar

Nombre MAESTRO  
Apellido DE PRUEBA  
Apellido Materno UNO  
Apellido Paterno UNO  
Sexo Masculino  
Dirección Dirección de Prueba  
Colonia Presidentes  
Estado Ciudad de México  
Ciudad Álvaro Obregón  
Fecha de Nacimiento 1979-05-15  
Teléfono 551234567  
Celular 551234567  
Email Personal maestro@prueba.com  
C.P. 01290

Actualizar

Contraseña actual  
Nueva contraseña  
Confirmar contraseña

Guardar

Seleccione un archivo de Imagen para actualizar su foto de perfil.  
Seleccionar archivo nada seleccionado

Guardar

Ilustración 34 Pantalla de Actualización información personal del Maestro

Por ultimo para salir del sistema puede cerrar el navegador u oprimir "salir" en la ventana de opciones de usuario.